



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

« 04 » декабря 2022 года

№ 391

**О назначении ответственного лица за хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году**

В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513, руководствуясь Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454, в целях обеспечения надлежащего порядка хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить директора областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» Чаусову Т.В. ответственным лицом за хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году.

2. Директору областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» Чаусовой Т.В. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку в 2022 году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области Третьякову Е.Б.

**Первый заместитель министра  
области – начальник департамента  
образовательной политики  
министерства образования  
Белгородской области**

**Н.М. Рухленко**



Чаусова Татьяна Владимировна  
(4722) 35-76-59

*Антошкина*





## ЛИСТ РАССЫЛКИ

локального акта / письма департамента образования области

от « 04 » *апреля* 2022 г. № *391*

заполняется исполнителем документа

Название документа (заполняется лицом, подготовившим проект документа)		Экз.
<i>Приказ. Отказание от ответственности лица за хранение...</i>		
<b>Адресаты:</b>		
Начальник департамента по контролю и надзору в сфере образования		
Отдел оценки качества образования и ГИА		
<b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>		
Управление образования администрации Алексеевского района		
Управление образования администрации Белгородского района		
Управление образования администрации Борисовского района		
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		
Управление образования администрации Вейделевского района		
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		
Управление образования администрации Губкинского городского округа		
Управление образования администрации Грайворонского района		
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		
Отдел образования администрации Красненского района		
Отдел образования администрации Красногвардейского района		
Управление образования администрации Краснояружского района		
Управление образования администрации Новооскольского района		
Управление образования администрации Прохоровского района		
Управление образования администрации Ракитянского района		
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		
Управление образования администрации Чернянского района		
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		
Управление образования администрации г. Белгорода		
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b>		
<i>Сивцев З. В.</i>		
<i>[Подпись]</i>		
(подпись с указанием фамилии, имени, отчества, номера рабочего телефона)		
« <i>03</i> » <i>02</i> 2022 года		