



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области
ПРИКАЗ

«14» Май 2019 года

№ 1362

Об утверждении форм бланков для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2019 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512, руководствуясь методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена в 2018 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29 декабря 2018 года №10-987, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Белгородской области в 2019 году **приказываю**:

1. Утвердить:

1.1. Формы бланков для проведения ГИА-11 в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2019 году и их описание (приложение 1, 2).

1.2. Правила заполнения бланков участников ГИА-11 в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2019 году (приложение 3).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций:

2.1. Довести до сведения участников ГИА-11 в форме ГВЭ, а также их родителей (законных представителей), лиц, участвующих в организации и проведении ГИА-11 в форме ГВЭ в 2019 году, настоящий приказ.

2.2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов

управления образованием, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления организационной деятельности департамента образования Белгородской области Н.М.Рухленко.


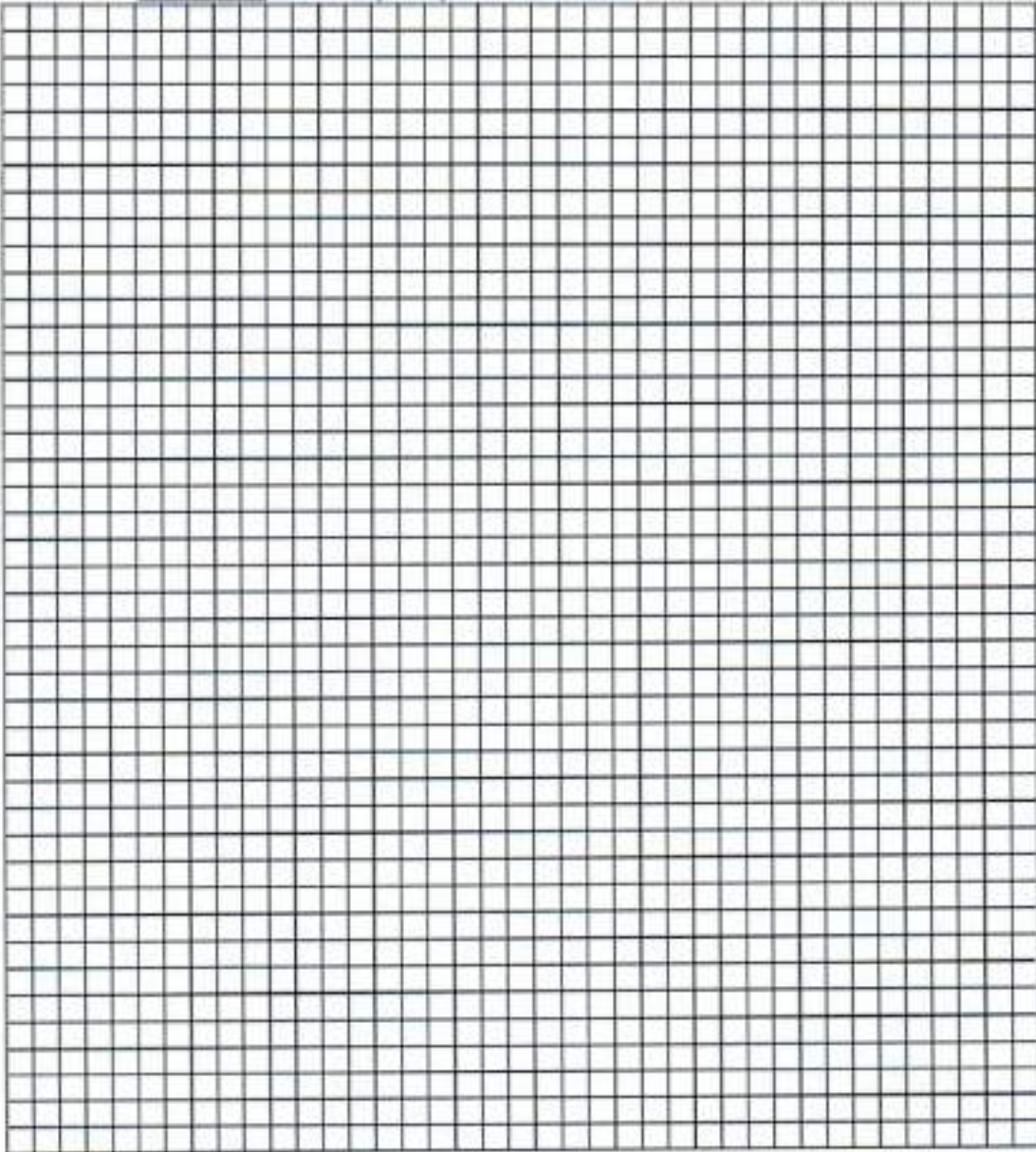
**Начальник департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина



Бланк ответов участника ГИА-11 в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2019 году

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2019					
БЛАНК ОТВЕТОВ					
	Код региона	Код предмета	Наименование предмета	Лист №	Номер варианта
	□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□ □□□
Перенесите указанные коды "Код региона", "Код предмета", "Наименование предмета" и "Номер варианта" на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы.					Код работы <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.					
					

Дополнительный бланк ответов участника ГИА-11 в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2019 году

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2019					
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ					
Код региона	Код предмета	Название предмета	Пол №	Номер варианта	Регистр - 0
□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	□□□
<p>Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.</p>				<p>Код работы</p>	
<p>Писать аккуратно и разборливо, соблюдая размеры строчки.</p>				<p>□□□□□□□□</p>	
<p>ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.</p>					

Описание бланков участника ГИА-11 в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2019 году

1. Бланк регистрации участника ГИА-11 в форме ГВЭ

Формат бланка регистрации – А4.

Бланк регистрации формируется автоматически.

Бланк регистрации печатается на белой бумаге плотностью $\approx 80 \text{ г/м}^2$.

Бланк регистрации является машиночитаемой формой и состоит из трех частей: верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН – 2019»), а также название бланка регистрации. Указанные поля заполняются типографским способом.

В верхней части бланка регистрации расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрихкоды и их цифровые значения;
- поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ;
- строка с образцами написания символов;
- код работы (формируется автоматически).

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике ГВЭ:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Серия и Номер документа (свидетельство о рождении или паспорт);
- поле для подписи участника ГВЭ об ознакомлении с порядком проведения ГИА-11.

В средней части бланка регистрации также расположены краткая инструкция по заполнению бланков и поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3», которые не заполняются.

Поля верхней и средней частей бланка регистрации заполняются участником ГВЭ самостоятельно.

В нижней части бланка регистрации расположены поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) в случаях, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-11 или не закончил экзамен по уважительной причине, а также поле для подписи ответственного организатора.

2. Бланк ответов участника государственного выпускного экзамена

Формат бланка ответов – А4 (односторонний).

Бланк ответов формируется автоматически.

Бланк ответов печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м².

Бланк ответов является машиночитаемой формой.

Бланк ответов предназначен для записи ответов участником ГВЭ на все задания экзаменационной работы.

В верхней части бланка ответов расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН – 2019»), а также название бланка ответов. Указанные поля заполняются типографским способом.

В верхней части бланка ответов расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрихкоды и их цифровое значение;
- поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ;
- код работы (формируется автоматически);
- поле для служебного использования «Резерв-4» не заполняется.

Ниже расположено поле для ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченное прямоугольной рамкой и разлинованное пунктирными линиями «в клеточку».

ВАЖНО!!! Обратная сторона бланка ответов НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

3. Дополнительный бланк ответов

Формат дополнительного бланка ответов – А4 (односторонний).

Дополнительный бланк ответов формируется автоматически.

Бланк печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м².

Дополнительный бланк ответов предназначен для записи ответов участником ГВЭ на все задания экзаменационной работы.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН – 2019»), а также название дополнительного бланка ответов. Указанные поля заполняются типографским способом.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрихкоды и их цифровые значения;
- поле для заполнения ответственным организатором в аудитории: Лист № (вписывается следующий по порядку номер бланка, т.е. 2, 3 и т.д.);
- поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ: Код региона, Код предмета, Название предмета, Номер варианта, Код работы;
- поле для служебного использования «Резерв-5» не заполняется.

Ниже расположено поле для ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченное прямоугольной рамкой и разлинованное пунктирными линиями «в клеточку».

ВАЖНО!!! Обратная сторона дополнительного бланка ответов НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

Приложение 3
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «14» марта 2019 г. № 1362

Правила заполнения бланков участников ГИА-11 в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2019 году

1. Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационную работу на черно-белых бланках: бланке регистрации и бланке ответов.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (односторонний бланк) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов (односторонний бланк).

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

2. Указания по заполнению полей верхней части бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ

Таблица 2. Название и код предметов

Название предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика базовая	52
Физика	53
Химия	54
Информатика и ИКТ	55
Биология	56
История	57
География	58
Английский язык	59
Немецкий язык	60
Французский язык	61
Обществознание	62
Испанский язык	63
Литература	68

3. Указания по заполнению полей средней части бланка регистрации

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена» (рис. 2) заполняются участником ГВЭ самостоятельно (таблица 3).

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ	
Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>
Документ	Серия <input type="text"/> Номер <input type="text"/>

Рис. 2. Сведения об участнике государственного выпускного экзамена

Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена»

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Документ, удостоверяющий личность
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. <i>Например: 4600</i>
Номер	Записываются арабские цифры номера без

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
	пробелов. <i>Например: 918762</i>

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ (рис. 3) и поле для подписи участника ГВЭ.

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
<input checked="" type="checkbox"/>	В случае несоответствия КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
<input checked="" type="checkbox"/>	Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
<input checked="" type="checkbox"/>	Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.
<p>С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а). Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center; font-size: 8px;">Поле для подписи участника ГВЭ (сфера печати бланка)</div>	

Рис. 3. Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-2» не заполняются.

Резерв - 1	Резерв - 2	Резерв - 3
□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□

Рис. 4 Поля для служебного использования

4. Указания по заполнению полей нижней части бланка регистрации

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-11, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине.

Заполнение полей (рис. 5) организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГВЭ

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора
справа от этой области

Рис. 5. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

5. Заполнение бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ.

Поля верхней части бланка ответов заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

Оборотная сторона бланка ответов **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (односторонний бланк) участник экзамена должен попросить дополнительный бланк ответов (односторонний бланк) у организатора в аудитории.

В случае заполнения дополнительного бланка ответов при незаполненном основном бланке ответов, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут.

Для удобства бланк ответов разлинован пунктирными линиями «в клеточку».

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

6. Заполнение дополнительного бланка ответов

Дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (односторонний бланк).

Оборотная сторона дополнительного одностороннего бланка **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены вертикальный и горизонтальный штрихкоды и их цифровые значения, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

Поля верхней части дополнительного бланка ответов заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории.

Информация для заполнения полей верхней части дополнительного бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

Поле «Код работы» заполняется организатором в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов, если участнику ГВЭ не хватило места на ранее выданных бланках ответов. В этом случае в поле «Код работы» на дополнительном бланке ответов организатор в аудитории переносит «Код работы» из основного бланка ответов.

В поле «Лист №» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов (односторонний бланк) вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (односторонний бланк), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов (односторонний бланк) и основного бланка ответов (односторонний бланк).

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Следующий дополнительный бланк ответов оформляется аналогично.