



Российская Федерация  
Белгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

308005, г.Белгород, Соборная пл., 4  
тел. 32-40-34, факс 32-52-27  
[beluno@belregion.ru](mailto:beluno@belregion.ru)

**Руководителям органов местного  
самоуправления, осуществляющих  
управление в сфере образования**

**Руководителям образовательных  
организаций**

*15.08.14 № 9-06/5767-НМ*  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Об организации приёма детей для получения  
дошкольного образования**

Департамент образования Белгородской области обращает внимание руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей образовательных организаций, осуществляющих реализацию образовательных программ дошкольного образования, что приказом Министерства образования и науки России от 08 апреля 2014 года № 293 утвержден Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

В связи с тем, что нарушение установленного законодательством Российской Федерации в области образования порядка приема в образовательную организацию является административным правонарушением, ответственность за которое установлена частью 5 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, департамент образования считает необходимым обратить внимание на особенности приема детей, установленные указанным документом, вступившим в силу с 27 мая 2014 года.

Согласно пункту 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования государственные и муниципальные **образовательные организации** обязаны размещать **распорядительный акт** органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о **закреплении образовательных организаций за конкретными территориями** муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (в 2014 году - не позднее 1 мая) на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Департамент образования напоминает, что документы о приеме подаются в образовательную организацию, **в которую получено направление** в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений,

постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В новом Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определены **сведения**, которые необходимо указывать в заявлении о приеме в образовательную организацию:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Кроме того, факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации **фиксируется в заявлении о приеме** в образовательную организацию и заверяется личной подписью **родителей** (законных представителей) ребенка.

Министерством образования Российской Федерации в указанном Порядке определена возможность для образовательных организаций осуществлять **прием заявлений в форме электронного документа** с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**Форма** заявления, утвержденная локальным актом образовательной организации, размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка в его **личном деле**.

Департамент образования области обращает внимание, что заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, **регламентируются** руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, **в журнале приема заявлений о приеме** в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей **выдается расписка** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. **Расписка заверяется** подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

